

Comment obtenir des aides financières publiques ?

OBJECTIFS :

- > Connaître la législation relative aux aides publiques pour les entreprises
- > Identifier les principales familles d'aides, leurs conditions d'accessibilité et leurs avantages
- > Maîtriser la méthodologie liée à la recherche de subventions



PROGRAMME :

1. Cadre réglementaire des aides publiques

- > Encadrement européen
- > Règles des minimis

2. Généralités sur les aides

- > Influence de la topologie de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa localisation
- > Les différents types d'aides, avantages, inconvénients
- > Les organismes dispenseurs

3. Les principales aides

- > Régionales, RH, export, R&D, innovation, européennes, environnement, repreneur/créateur

4. Méthodologie

- > Les bases de données
- > Quelles aides choisir, comment les optimiser
- > Comment évaluer l'éligibilité d'un projet à une aide
- > Le processus de demande d'une aide
- > Le processus de suivi du versement d'une aide

5. Etude de cas

6. Bilan de la formation

POUR QUI ? : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise, telles qu'un responsable administratif et financier, un responsable export, un responsable R&D, etc...

PRE REQUIS : Aucun pré requis n'est nécessaire

DUREE : 1 Jour — 7 Heures en présentiel

PRIX : 850€ HT / participant

VOTRE CONTACT FORMATION : Christelle De Angelis – 03.88.84.41.25 – christelle.de-angelis@aread.eu