

# Comment obtenir des aides financières publiques ?

## OBJECTIFS :

- > Connaître la législation relative aux aides publiques pour les entreprises
- > Identifier les principales familles d'aides, leurs conditions d'accessibilité et leurs avantages
- > Maîtriser la méthodologie liée à la recherche de subventions



## PROGRAMME :

### 1. Cadre réglementaire des aides publiques

- > Encadrement européen
- > Règles des minimis

### 2. Généralités sur les aides

- > Influence de la typologie de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa localisation
- > Les différents types d'aides, avantages, inconvénients
- > Les organismes dispenseurs

### 3. Les principales aides

- > Régionales, RH, export, R&D, innovation, européennes, environnement, repreneur/créateur

### 4. Méthodologie

- > Les bases de données
- > Quelles aides choisir, comment les optimiser
- > Comment évaluer l'éligibilité d'un projet à une aide
- > Le processus de demande d'une aide
- > Le processus de suivi du versement d'une aide

### 5. Etude de cas

### 6. Bilan de la formation

**POUR QUI ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise, telles qu'un responsable administratif et financier, un responsable export, un responsable R&D, etc...

**QUAND ?** : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois si 3 inscrits minimum

**ACCESSIBILITE** : Accessible aux personnes à mobilité réduite, non adaptée aux malvoyants et malentendants

**PRE REQUIS** : Aucun pré requis n'est nécessaire

**DUREE** : 1 Jour — 7 Heures en distanciel ou présentiel

**PRIX** : 850€ HT / participant

**VOTRE CONTACT FORMATION** : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)