

Mise à jour 04/10/2021

Offre valable jusqu'au 31/12/2021



De nouvelles compétences  
pour de nouveaux projets



Catalogue des formations 2021

Depuis plus de 18 ans, AREAD aide les entreprises à obtenir, optimiser et sécuriser les financements de leurs projets de recherche, d'innovation, d'export ou d'investissements.

Notre volonté d'accompagner nos clients dans la réussite de leurs projets nous a menés à l'élaboration d'une offre complète de formations concrètes et pratiques.

Savez-vous qu'il existe plus de 800 aides financières publiques à destination des entreprises en France ?

La recherche d'aides publiques et les démarches administratives qui s'en suivent restent chronophages. Face à cette complexité, beaucoup d'entreprises souhaitent être accompagnées. Certaines ont besoin d'améliorer leur gestion interne des aides, de les optimiser et les sécuriser.

Grâce à nos formations, vous pourrez identifier les aides auxquelles vous êtes éligibles, comprendre et mettre en œuvre les mécanismes nécessaires au montage des dossiers, et améliorer vos processus internes.

Nos formateurs sont les consultants seniors d'Aread.

Ils partagent avec vous leur expertise.



# Connaître et Sécuriser le Crédit d'Impôt Recherche / Innovation

## OBJECTIFS :

- > Connaître les principes fondamentaux du Crédit Impôt Recherche et Innovation
- > Identifier les projets ouvrant droit à ces dispositifs
- > Maitriser les modalités de calcul du CIR et du CII
- > Établir et Sécuriser la déclaration fiscale
- > Être préparé à faire face à un contrôle du CIR/CII



## PROGRAMME :

### 1. Evaluation initiale des connaissances

#### Champs d'application

### 2. Activités éligibles :

- > Cas du CIR
  - Définition des activités éligibles au CI
  - Critères d'éligibilité
  - Identification des Activités de R&D
  - Indicateur de R&D
  - Frontière du développement expérimental
- > Cas du CII
  - Définition des activités éligibles au CII
- > Distinguer R&D et Innovation

### 3. Dépenses éligibles CIR-I

- > Dotations aux amortissements
- > Dépenses de personnels
- > Dépenses de Fonctionnements
- > Dépenses de sous-traitance
- > Autres dépenses

### 4. Calcul du CIR-I

- > Montants à déduire
- > Calculs

### 5. Déclaration et utilisation du CIR

- > Modalités de déclaration
- > Utilisation : imputation, remboursement, mobilisation

### 6. Sécurisation du CIR-I

- > Constitution du dossier justificatif
- > Sécurisation : rescrit fiscal, contrôle sur demande

### 7. Contrôle fiscal

- > Spécificités du contrôle fiscal
- > Comité consultatif
- > Médiateur

### 8. Partage d'expériences

### 9. Etudes de Cas Pratiques

### 10. Evaluation finale des connaissances

**POUR QUI ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

**QUAND ?** : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois sous conditions

**ACCESSIBILITE** : RQTH ou autres - nous tenons compte de vos handicaps

**PRE REQUIS** : Aucun pré requis n'est nécessaire

**DUREE** : 1 Jour — 7 Heures en distanciel ou présentiel

**PRIX** : 850€ HT / participant

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES** : 91% — **STAGIAIRES FORMÉS** : 51 — **FORMATEURS EXPERTS** : 7

**VOTRE CONTACT FORMATION** : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)

# Comment obtenir des aides financières publiques ?

## OBJECTIFS :

- Connaître la législation relative aux aides publiques pour les entreprises
- Identifier les principales familles d'aides, leurs conditions d'accessibilité et leurs avantages
- Maîtriser la méthodologie liée à la recherche de subventions



## PROGRAMME :

### 1. Evaluation initiale des connaissances

### 2. Cadre réglementaire des aides publiques

- Encadrement européen
- Règles des minimis

### 3. Généralités sur les aides

- Influence de la typologie de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa localisation
- Les différents types d'aides, avantages, inconvénients
- Les organismes dispenseurs

### 4. Les principales aides

- Régionales, RH, export, R&D, innovation, européennes, environnement, repreneur/créateur

### 5. Méthodologie

- Les bases de données
- Quelles aides choisir, comment les optimiser
- Comment évaluer l'éligibilité d'un projet à une aide
- Le processus de demande d'une aide
- Le processus de suivi du versement d'une aide

### 6. Etude de cas

### 7. Bilan de la formation

**POUR QUI ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

**QUAND ?** : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois sous conditions

**ACCESSIBILITE** : RQTH ou autres - nous tenons compte de vos handicaps

**PRE REQUIS** : Aucun pré requis n'est nécessaire

**DUREE** : 1 Jour — 7 Heures en distanciel ou présentiel

**PRIX** : 850€ HT / participant

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES** : 91% — **STAGIAIRES FORMÉS** : 51 — **FORMATEURS EXPERTS** : 7

**VOTRE CONTACT FORMATION** : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)

# Les financements de l'innovation pour les PME

## OBJECTIFS :

- > Connaître la législation relative aux aides à l'innovation
- > Identifier et choisir l'aide correspondante pour financer des projets d'innovation et de R&D
- > Maîtriser la méthodologie de demande des aides identifiées



## PROGRAMME :

1. Evaluation initiale des connaissances
2. Cadre réglementaire
  - > Programme cadre des aides à l'innovation/R&D
3. Généralités sur les aides
  - > Influence de la topologie de l'entreprise
  - > Les différents types d'aides
  - > Appel à projets versus au fil de l'eau
  - > Les organismes dispenseurs
  - > Phasage d'un projet d'innovation
4. Les principales aides
  - > Régionales
  - > BPI France
  - > Pôle de compétitivité
  - > Autres organismes (Ademe, Défense...)
  - > Aides européennes
  - > JEI/CII/CIR
5. Méthodologie
6. Etude de cas
7. Bilan de la formation
8. Evaluation finale des connaissances

**POUR QUI ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

**QUAND ?** : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois sous conditions

**ACCESSIBILITE** : RQTH ou autres - nous tenons compte de vos handicaps

**PRE REQUIS** : Aucun pré requis n'est nécessaire

**DUREE** : 1 Jour — 7 Heures en distanciel ou présentiel

**PRIX** : 850€ HT / participant

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES** : 91% — **STAGIAIRES FORMÉS** : 51 — **FORMATEURS EXPERTS** : 7

**VOTRE CONTACT FORMATION** : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)

# Développer sa stratégie d'innovation par le projet collaboratif

## OBJECTIFS :

- > Mesurer la capacité de son entreprise à monter un projet collaboratif
- > Identifier et choisir l'aide correspondant à sa stratégie R&D
- > Monter un projet collaboratif
- > Candidater à un appel à projets
- > Gérer le suivi de l'aide en cas d'acceptation du dossier



## PROGRAMME :

### 1<sup>ère</sup> Journée :

1. Evaluation initiale des connaissances
2. La stratégie d'innovation
  - > Programme cadre des aides à l'innovation/R&D
3. Les aides pour les projets collaboratifs
  - > Influence de la typologie de l'entreprise
  - > Le fonctionnement des appels à projets
  - > Les aides régionales
  - > Les aides nationales
  - > Les aides européennes
  - > Comment les trouver ?
  - > Laquelle choisir ?

### 2<sup>ème</sup> Journée :

4. Monter un projet collaboratif
  - > Trouver les partenaires
  - > Constituer sa proposition
  - > Les critères de sélection
  - > Management de projet
  - > L'accord de consortium
  - > Le suivi et le *reporting*
5. Bilan de la formation
6. Evaluation finale des connaissances

**POUR QUI ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

**QUAND ?** : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois sous conditions

**ACCESSIBILITE** : RQTH ou autres - nous tenons compte de vos handicaps

**PRE REQUIS** : Aucun pré requis n'est nécessaire

**DUREE** : 2 Jours — 7 Heures/jour en distanciel ou présentiel

**PRIX** : 1.400€ HT / participant

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES** : 91% — **STAGIAIRES FORMÉS** : 51 — **FORMATEURS EXPERTS** : 7

**VOTRE CONTACT FORMATION** : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)

## OBJECTIFS :

- Identifier les opportunités de financement du programme Horizon Europe
- Comprendre les règles de participation et les procédures Horizon Europe
- Saisir le processus d'évaluation et les critères de sélection des projets
- Monter un dossier de financement
- Utiliser les outils et méthodes de *reporting*
- Anticiper et se préparer au déroulement des audits



## PROGRAMME (1/2) :

### 1. Evaluation initiale des connaissances

### 2. La structure, le budget et les sous-programmes du Programme-Cadre

- Les 4 piliers : Excellence scientifique, Problématiques mondiales et compétitivité industrielle européenne, Europe innovante, Elargir la participation et renforcer l'espace européen de la recherche (pilier transversal)

### 3. Les instruments de financement et types d'actions

- Les actions individuelles et instruments collaboratifs
- Les partenariats public-public, public-privé, etc.

### Les règles de participation Horizon Europe

- Un seul ensemble de règles
- Les rôles et modes de participation (coordinateur, partenaires, experts) : complémentarité, synergie et compétences

### 4. Quelle stratégie de positionnement ?

- Utiliser les documents de programmation
- Connaître les parties prenantes
- Répondre aux caractéristiques clés et priorités
- Constituer sa proposition

### 5. Les étapes du montage d'un dossier Horizon Europe

- Partir d'une idée convaincante
- Diagnostic des opportunités et risques
- Définir les objectifs scientifiques SMART

### 6. De l'idée au projet

- Adéquation du projet avec l'instrument
- Présentation du dossier de candidature
- Définition du partenariat
- Comment souligner le caractère innovant d'une proposition ?

### 7. Formaliser le dossier de candidature

- Les principes d'un bon plan de travail
- Structurer le projet en *work packages*
- Définition des tâches, efforts et budget

PROGRAMME (2/2) :

8. Construire le budget prévisionnel

- Maîtriser les principes et règles budgétaires
- Coûts éligibles et non-éligibles
- Définir des modes de calcul cohérents

9. Impact et rédaction d'un plan d'exploitation et dissémination

- Définir le plan de dissémination et d'exploitation des résultats
- Comment mesurer l'impact d'un projet
- La stratégie de management des connaissances

10. La procédure de sélection, les critères d'évaluation

11. Bilan de la formation

12. Evaluation finale des connaissances

**POUR QUI ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, laboratoires ...)

**QUAND ?** : en dehors des dates prévues, formation organisée à la demande en intra sous 3 mois

**ACCESSIBILITE** : RQTH ou autres - nous tenons compte de vos handicaps

**PRE REQUIS** : Aucun pré requis n'est nécessaire

**DUREE** : 2 Jours — 7 Heures/jour en distanciel ou présentiel

**PRIX** : 2.500€ HT (+ frais si présentiel ) en intra

**TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES** : 91% — **STAGIAIRES FORMÉS** : 51 — **FORMATEURS EXPERTS** : 7

**VOTRE CONTACT FORMATION** : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)



# INSCRIPTIONS

---

Sur notre site internet :

[www.ared.eu/formations/](http://www.ared.eu/formations/)

Par mail : [m.chikhaoui@ared.eu](mailto:m.chikhaoui@ared.eu)

Par téléphone : 03.67.34.30.36

