

Comment obtenir des aides financières publiques ?

OBJECTIFS :

- > Connaître la législation relative aux aides publiques pour les entreprises
- > Identifier les principales familles d'aides, leurs conditions d'accessibilité et leurs avantages
- > Maîtriser la méthodologie liée à la recherche de subventions



PROGRAMME :

1. Evaluation initiale des connaissances
2. Cadre réglementaire des aides publiques
 - > Encadrement européen
 - > Règles des minimis
3. Généralités sur les aides
 - > Influence de la typologie de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa localisation
 - > Les différents types d'aides, avantages, inconvénients
 - > Les organismes « dispenseurs »
4. Les principales aides
 - > Régionales, RH, export, R&D, innovation, européennes, environnement, repreneur/créateur
5. Méthodologie
 - > Les bases de données
 - > Quelles aides choisir, comment les optimiser
 - > Comment évaluer l'éligibilité d'un projet à une aide
 - > Le processus de demande d'une aide
 - > Le processus de suivi du versement d'une aide
6. Etude de cas
7. Bilan de la formation
8. Evaluation finale des connaissances

POUR QUI ? : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

QUAND ? : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois sous conditions

ACCESSIBILITE : RQTH ou autres — nous tenons compte de vos handicaps

PRE REQUIS : Aucun pré requis n'est nécessaire

DUREE : 1 Jour — 7 Heures en distanciel ou présentiel

PRIX : 850€ HT / participant

TAUX DE SATISFACTION DES STAGIAIRES : 91% — **STAGIAIRES FORMÉS** : 51 — **FORMATEURS EXPERTS** : 7

VOTRE CONTACT FORMATION : Mireille Chikhaoui – 03.67.34.30.36 – m.chikhaoui@aread.eu