

## Comment obtenir des aides financières publiques ?

### OBJECTIFS :

- Connaître la législation relative aux aides publiques pour les entreprises
- Identifier les principales familles d'aides, leurs conditions d'accessibilité et leurs avantages
- Maîtriser la méthodologie liée à la recherche de subventions

### PROGRAMME :

1. Evaluation initiale des connaissances
2. Cadre réglementaire des aides publiques
  - Encadrement européen
  - Règles des minimis
3. Généralités sur les aides
  - Influence de la typologie de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa localisation
  - Les différents types d'aides, avantages, inconvénients
  - Les organismes « dispenseurs »
4. Les principales aides
  - Régionales, RH, export, R&D, innovation, européennes, environnement, repreneur/créateur
5. Méthodologie
  - Les bases de données
  - Quelles aides choisir, comment les optimiser
  - Comment évaluer l'éligibilité d'un projet à une aide
  - Le processus de demande d'une aide
  - Le processus de suivi du versement d'une aide
6. Etude de cas
7. Bilan de la formation
8. Evaluation finale des connaissances

**Pour qui ?** : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

**Quand ?** : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois sous conditions

**Accessibilité** : RQTH ou autres - nous tenons compte de vos handicaps

**Prérequis** : Aucun prérequis n'est nécessaire

**Durée** : 1 Jour soit 7 Heures en distanciel ou présentiel

**Prix** : 920€ HT / participant

**Taux de satisfaction stagiaires : 92% - Stagiaires formés : 80 - Nombre de formateurs experts : 8**

**Responsable Offre Formation : Mireille Chikhaoui - 03.67.34.30.36 - [m.chikhaoui@aread.eu](mailto:m.chikhaoui@aread.eu)**