

Comment obtenir des aides financières publiques ?

OBJECTIFS :

- Connaître la législation relative aux aides publiques pour les entreprises
- Savoir identifier les principales familles d'aides, leurs conditions d'accessibilité et leurs avantages
- Connaître et comprendre la méthodologie liée à la recherche de subventions

PROGRAMME :

1. Evaluation initiale des connaissances
2. Cadre réglementaire des aides publiques
 - Encadrement européen
 - Règles des minimis
3. Généralités sur les aides
 - Influence de la typologie de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa localisation
 - Les différents types d'aides, avantages, inconvénients
 - Les organismes dispensateurs
4. Les principales aides
 - Régionales, RH, export, R&D, innovation, européennes, environnement, repreneur/créateur
5. Méthodologie
 - Les bases de données
 - Quelles aides choisir, comment les optimiser
 - Comment évaluer l'éligibilité d'un projet à une aide
 - Le processus de demande d'une aide
 - Le processus de suivi du versement d'une aide
6. Etude de cas
7. Bilan de la formation
8. Evaluation finale des connaissances

Pour qui ? : Personnes en charge de la gestion des aides au sein de l'entreprise (R.A.F, responsable R&D...) ou extérieures à l'entreprise mais qui participent à son développement (pôles, experts-comptables...)

Quand ? : En-dehors des dates prévues, formation organisée sous 3 mois, sous conditions.

Accessibilité : RQTH et autres – n'hésitez pas à nous consulter, nous tenons compte de vos handicaps.

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire

Durée : 1 jour, soit 7 Heures en distanciel ou en présentiel

Prix : 920€ HT / participant

Taux de satisfaction stagiaires : 91% - **Stagiaires formés** : 117 - **Nombre de formateurs experts** : 8

Responsable Offre Formation : Mireille Chikhaoui - 03.67.34.30.36 - m.chikhaoui@aread.eu